

Opti-1

BAUANLEITUNG für die ergonomische dokumentenablage Opti-1



01
Legen Sie die Dokumentenablage flach, mit der Kartonseite zu Ihnen gerichtet, vor sich hin. Die beiden Laschen zeigen dabei nach außen (grüne Punkte).



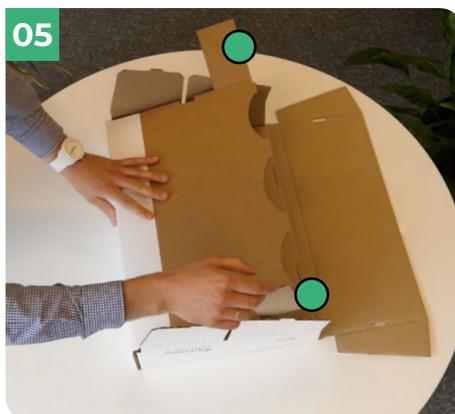
02
Knicken Sie die Laschen um 90° nach oben (grüne Punkte).



03
Klappen Sie diese gegen den Boden (die Seiten werden angehoben).



04
Halten Sie die Laschen in Position und heben Sie die Unterseite um 90° an.



05
Klappen Sie die Unterseite ein, indem Sie die beiden Laschen nach innen klappen (grüne Punkte).



06
Klappen Sie die Unterseite ein, indem Sie Druck auf den dabei geschaffenen Rand ausüben.



07
Halten Sie den Rand fest und klappen Sie die mittlere Lasche (mit den Bögen) um 90 in Ihre Richtung.



08
Halten Sie die mittlere Lasche und klappen Sie die beiden Seitenlaschen nach innen.



09
Führen Sie die Zungen in die entsprechenden Kerben ein.



10 Biegen Sie die beiden Seitenlaschen nach außen (grüne Punkte).



11 Klappen Sie die mittlere Lasche wieder nach oben und gegen den Boden.



12 Drücken Sie die Lasche gegen die Bögen.



13 Klappen Sie die beiden Seitenlaschen nach innen. Führen Sie die Zungen in die entsprechenden Kerben ein.



14 Drehen Sie die Dokumentenablage um und drücken Sie leicht gegen die Ränder, um den Zusammenbau abzuschließen.



15 Ihre Dokumentenablage ist nun einsatzbereit. Auf dem Rücken finden Sie Nutzungshinweise.



Stellen Sie Ihre Dokumentenablage direkt auf Ihre Arbeitsfläche (entfernen Sie zuvor alle Unterlagen, Kalender usw.). Achten Sie darauf, mögliche Kabel unter die Bögen der Dokumentenablage hindurchzuführen. Vergessen Sie nicht, die Füße an der Rückseite Ihrer Tastatur einzuklappen.

Wir wünschen Ihnen einen schönen Arbeitstag mit Opti-1!

Das Video-Tutorial für den Zusammenbau finden Sie hier :

<https://www.optimeo-prevention.com/opti-1-montage>

oder scannen Sie den nebenstehenden QR-Code.

FORDERN SIE IHR ANGEBOT AN

+33 (0)6 95 11 37 68

contact@optimeo-prevention.com

www.optimeo-prevention.com